



UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOK. DAİRE BŞK.
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	LST-028
İlk Yayın Tarihi	20.05.2020
Revizyon Tarihi	20.05.2020
Revizyon No	000
Sayfa No	1/1

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda Kullanılan Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (Dk, Saat, Gün,Ay)
1	Üyelik İşlemleri	Üniversite Kimlik Belgesi	1 dk.
2	Ödünç kitap verme-iade alma işlemleri	Üniversite kimlik kartı, ödünç almak istenilen yayın veya iade edilen yayın	1 dk.
3	Uzatma işlemleri	İşlem için belge talep edilmemektedir. Üye numarasının bildirilmesi yeterlidir.	1 dk.
4	İlişik kesme	Personel İlişik Kesme Formu Öğrenci İlişik Kesme Formu Üniversite Kimlik Belgesi	1 dk.
5	Salon Hizmetleri ve Danışma (kütüphane ve kaynakları konusunda telefon, e-mail, yazıyla ve yüz yüze bilgi verilmesi)	Başvuru için belge talep edilmemektedir	5- 10 dk.
6	Kütüphaneler arası ödünç kitap alma-verme işlemleri (İLL)	kutuphane@usak.edu.tr mail adresinden istek yapılabilmektedir.	5 iş günü
7	Kütüphane internet hizmetleri	Hizmet için belge istenmemektedir.	Bilgisayarların boş olması halinde hemen.
8	Satın alma (Basılı Yayın Alımı)	Üye girişi ile oturum açılarak ilgili bölümden istek yapılabilmektedir.	3-6 ay
9	Elektronik Yayın Aboneliği	kutuphane@usak.edu.tr mail adresinden istek yapılabilmektedir.	Yıl sonunda 1 ay
10	Bağış (kütüphanenin koleksiyon geliştirme politikası doğrultusunda yapılan bağış kütüphane materyallerinin kabul ve işlemleri)	Bağış için belge talep edilmemektedir	Mesai Saatlerinde
11	Yazışmalar	Gelen-Giden Evrak	1 gün
12	Kütüphane oryantasyon eğitimi.	kutuphane@usak.edu.tr mail adresinden istek yapılabilmektedir.	1-2 saat aralığında
13	Sürelî yayın satın alımı.	kutuphane@usak.edu.tr mail adresinden istek yapılabilmektedir.	3 ay
14	Sürelî yayınlar teknik işlemleri	Herhangi bir form bulunmamaktadır.	20 dk. (Her bir yayın için)
15	Kitap ve diğer materyaller teknik işlemleri.	Herhangi bir form bulunmamaktadır.	20 dk. (Her bir yayın için)
16	TÜBESS tez sağlama.	kutuphane@usak.edu.tr mail adresinden istek yapılabilmektedir.	3-4 gün.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim :	Süleyman DEMİRHAN	İsim :	
Unvan :	Daire Başkanı	Unvan :	
Adres :	Uşak Üniversitesi Küt. Ve Dok. Daire Başk.	Adres :	
Tel :	0 (535) 683 22 90	Tel :	
Faks :	0 (276) 221 22 18	Faks :	
e-posta :	suleyman.demirhan@usak.edu.tr	e-posta :	