



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI



Süleyman DEMİRHAN
Daire Başkanı V.

Görev ve Yetkileri:

1. Kütüphanede verilecek hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde yürütmek,
2. Kütüphane içinde alt birimler arasındaki iş akışının eş güdümlü, sağlıklı ve doğru yürütmesini denetlemek,
3. Kütüphane içinde ihtiyaç duyulan araç-gereç ve her türlü kütüphane materyalini Daire Başkanlığına bildirmek,
4. Kütüphanede yapılan çalışmalarını takip eder, haftalık iş organizasyonunu yapmak, denetlemek ve aksaklıkları düzeltmek,
5. Kütüphane faaliyetlerine ilişkin çeşitli verileri toplar ve değerlendirmek, yapılacak planlamalarda ve iletilecek önerilerde bu verilerden yararlanmak,
6. Kütüphane içinde koleksiyonun düzenli tutulması, bakımının yapılması ve korunmasını ile ilgili düzenlemelerin yapılmasını sağlamak ve takip etmek,
7. Kütüphanecilik konusundaki son gelişmeleri sürekli izlemek, sorumluluğunu üstlendiği işlemlerin iyileştirilmesine çalışmak ve bu konuda Başkanlığa öneriler getirmek,

8. Taşınır Kontrol Yetkilisi olarak, Taşınır Kayıt Yetkilisinin işlevlerini kontrol ederek her yılsonunda taşınır kayıt raporlarını denetlemek ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulması işlemlerini yerine getirmek,
9. Harcama Yetkilisi olarak her türlü mali işlerin denetimini sağlamak ve amirinin onayına sunmak,
10. Başkanlık hizmet binasındaki güvenlik tedbirlerini almak ve denetlemek,
11. Her türlü belgenin ilgili birime sevk işlemlerini yaparak belge akış işlemlerini koordine etmek,
12. Kütüphaneler arası işbirliği kapsamında yürütülen hizmetleri denetlemek ve işlemlerin son aşamasını kontrol etmek,
13. Kütüphane oryantasyon hizmetlerini yerine getirmek,
14. Her türlü mesleki gelişmeleri takip ederek, alt birimlerdeki personelin yaptığı işe uygun hizmet için eğitimlere katılmasını organize etmek ve amirini bilgilendirmek,
15. Hizmet binasının tüketim ve dayanıklı taşınır gereksinimlerini, belirli periyotlar halinde İdari ve Destek Hizmetler Biriminden almak ve amirinin onayına sunmak,
16. Satın alma işlemlerini koordine etmek ,
17. Satın alma işlemlerinde satın alma komisyonuna başkanlık etmek,