

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	B.30.2.UŞK.0.78.00.00	930-932	Satın Alma İşlemleri	Süreli yayın, kitap ve veri tabanı aboneliklerini satın alma işlemleri	Merkezi Yönetim Harcama Belgesi Yönetmeliği, 4734 sayılı kamu ihale kanunu	Kütüphane kullanıcıları	Uşak Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı					Talep Yazısı veya Yayın İstek Formu	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müd., Dai. Bşk. Gen Sekr. Yrd., Genel Sekreter	Onay, Fatura, Ödeme Emri Belgesi, Muayene Raporu, Yaklaşık Maliyet Tablosu, Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı, Taşınır İşlem Fişi	20 iş günü	20 iş günü	30 adet	Sunulmuyor
2	B.30.2.UŞK.0.78.00.00	809	Taşınır İşlemleri	Dayanıklı taşınır ve sarf malzemeleri taşınır işlemlerinin yapılması	5018 sayılı Kanun Tasınır Mal Yönetmeliği	Personel	Uşak Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı					Taşınır İhtiyaçları İstek Formu-Taşınır İşlem Fişi (Giriş-Çıkış)-Zimmet Raporu-Dayanıklı Taşınır İstesi-Devir İstek Formu-Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi-Zimmet Değişim ve Teslim Formu-Hurda Bildirim Formu-Değer Tespit Formu-Hibe Teslim Alma Formu	Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müd., Dai. Bşk. Gen Sekr. Yrd., Genel Sekreter	İlgili Harcama Birimi	15 iş günü	15 iş günü	120 adet	Sunulmuyor

